ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1094**

10 Αυγούστου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.112282
Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα»,

2. των άρθρων 5 και 13 του ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και Έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,

3. του άρθρου 44 παρ. 1 του ν. 2972/2001 (ΦΕΚ 291/Α) «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις»,

4. του π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α), όπως ισχύει,

5. του άρθρου 13 του ν. 2150/1993 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις»,

6. του π.δ. 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Απασχόλησης και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως ισχύει,

7. του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α), «Ρύθμιση Θεμάτων Εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.»,

8. του π.δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας», όπως ισχύει,

9. του π.δ. 81/20.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών»,

10. της υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ1264/05 (ΦΕΚ 1432/Β) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών - «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/06 (ΦΕΚ 204/Β) όμοια απόφαση,

10.Α της υπ' αριθμ. 35256/17.10.2006 (ΦΕΚ 1352/Β/17.10.2001) για τη Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 154934/ΕΥΣ 1274/21.3.2002 (ΦΕΚ 411/Β/21.3.2002) και την υπ' αριθμ. 37085/Δ10 Ε890/20.9.2004 (ΦΕΚ 1450/Δ/22.9.2004).

11. του άρθρου 3 του ν. 2874/2000 «Προώθηση στην απασχόληση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 286/Α),

12. της υπ' αριθμ. 107900/16.3.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 599/Β), περί σύστασης και λειτουργίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ όπως ισχύει,

13. της υπ' αριθμ. 112392/1.11.2004 (ΦΕΚ 1813/Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 112809/18.6.2002 (ΦΕΚ 787/Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης», όπως ισχύει,

14. της υπ' αριθμ. Ε (2000) 3405 απόφασης της Επιτροπής της Ε.Ε. της 28ης Νοεμβρίου 2000, σχετικά με την έγκριση του Κ.Π.Σ. 2000-2006 για την Ελλάδα,

15. του υπ' αριθμ. 1784/99 Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Ιουλίου 1999 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, όπως ισχύει,

16. του υπ' αριθμ. 1260/1999 Κανονισμού του Συμβουλίου της 21.6.1999 «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία», όπως ισχύει,

17. του υπ' αριθμ. 448/2004 Κανονισμού (ΕΚ) της Επιτροπής της 10ης Μαρτίου 2004,

18. του υπ' αριθμ. 1159/2000 Κανονισμού της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων,

19. της υπ' αριθμ. 112501/9.11.2004 (ΦΕΚ 1690/Β) απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (σε αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 106543/16.4.1998, 111531/18.6.1999, 4032/26.7.2001 και 5869/13.11.2001 αποφάσεων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων),

20. τις ανάγκες αξιολόγησης των ενεργειών ανθρωπίνων πόρων που εντάσσονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα, τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, αλλά και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ,

21. το γεγονός ότι από την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Ι

Ο ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΜΑ

Άρθρο 1

1. Η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων (εφ' εξής ΓΓΔΚ & ΑΠ) του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού, της παρακολούθησης και της διαχείρισης των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στην Ελλάδα στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (ΚΠΣ) και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Η ΓΓΔΚ & ΑΠ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και για την εξυπηρέτηση των αναγκών αξιολόγησης των σχεδίων ενεργειών που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, προβαίνει στη δημιουργία και την ανάπτυξη μητρώου αξιολογητών, το οποίο ονομάζεται Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (εφ' εξής ΕΜΑ).

2. Το ΕΜΑ αποτελεί εργαλείο για την επιστημονική, τεκμηριωμένη και αντικειμενική αξιολόγηση της ποιότητας των παρεμβάσεων που συγχρηματοδοτεί το ΕΚΤ στην Ελλάδα και λειτουργεί ως αναπόσπαστο μέρος των διαδικασιών διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης των ως άνω ενεργειών, όπως αυτές ορίζονται στα εκάστοτε συστήματα διαχείρισης, ελέγχου και αξιολόγησης, στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Ο σκοπός του ΕΜΑ επιτελείται με τον ορισμό των μελών του, σύμφωνα με τα εκάστοτε συστήματα διαχείρισης, ως αξιολογητών των σχεδίων ενεργειών που υποβάλλονται για έγκριση και χρηματοδότηση, μετά από κάθε σχετική προκήρυξη στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

Οι διαδικασίες που τηρούνται για τον ορισμό και την απασχόληση των αξιολογητών στο έργο της αξιολόγησης των ενεργειών αυτών διέπονται από την παρούσα απόφαση.

3. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΜΑ δύναται να χρησιμοποιηθεί το μηχανογραφικό σύστημα (εφ' εξής ΜΣ/ΕΜΑ), το οποίο έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (εφ' εξής ΕΥΣΕΚΤ), η οποία υπάγεται στη ΓΓΔΚ & ΑΠ του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΜΑ

Άρθρο 2

1. Η διαχείριση και η λειτουργία του ΕΜΑ υπάγεται στις αρμοδιότητες της ΕΥΣΕΚΤ. Στο πλαίσιο αυτής της Υπηρεσίας συγκροτείται πενταμελής επιτροπή, η οποία καλείται Διαρκής Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α. (εφ' εξής ΔΓΕ/ΕΜΑ).

2. Τα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ, τακτικά και αναπληρωματικά, ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Στα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ δεν επιτρέπεται να έχουν την ιδιότητα του αξιολογητή, μέλους του ΕΜΑ. Η σύνθεση της ΔΓΕ/ΕΜΑ ορίζεται ως εξής:

α) ο/η Προϊστάμενος/η της ΕΥΣΕΚΤ, ως Πρόεδρος με δύο αναπληρωτές του/της, ανώτερα στελέχη της ΕΥΣΕΚΤ·

β) ένας/μία εμπειρογνώμονας μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ ή ερευνητής κατηγορίας Α, Β, Γ, των Ερευνητικών και Τεχνολογικών Κέντρων της χώρας ως μέλος, με δύο αναπληρωτές του/της, ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας·

γ) δύο εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι σε θέματα Ανθρωπίνων Πόρων ως μέλη, με τρεις αναπληρωτές τους, ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας·

δ) ένα ανώτερο στέλεχος των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που υπάγονται σε αυτό ως μέλος, με δύο αναπληρωτές του ανώτερα στελέχη του Υπουργείου.

3. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ συγκαλείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη λειτουργία της ΔΓΕ/ΕΜΑ ρυθμίζονται με την απόφαση συγκρότησής της.

4. Έργο της ΔΓΕ/ΕΜΑ είναι:

i. η εξέταση των φακέλων υποψηφιότητας, η ένταξη των υποψηφίων, ως αξιολογητών του ΕΜΑ, καθώς και η τροποποίηση των στοιχείων ένταξης· των αξιολογητών·

ii. η παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αποτίμησης του έργου των αξιολογητών (άρθρο 10 της παρούσας)·

iii. η επιλογή των αξιολογητών για την αξιολόγηση ενεργειών Ανθρώπινων Πόρων (άρθρο 9 της παρούσας).

5. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης των υποψηφίων ή τροποποίησης των στοιχείων του, ανακοινώνει το αποτέλεσμα της κρίσης της στον κάθε αξιολογητή, ατομικά, αποστέλλοντας το Ατομικό Δελτίο Αξιολογητή που δύναται να εκδίδεται αυτόματα από το ΜΣ/ΕΜΑ (Εντυπο 3, που περιέχεται στο Παράρτημα της παρούσας). Η ολοκλήρωση του έργου της ΔΓΕ/ΕΜΑ ανακοινώνεται κάθε φορά στη διαδικτυακή πύλη www.esfhellas.gr.

Ειδικότερα, το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία, με τα οποία ο αξιολογητής εντάσσεται και αναγνωρίζεται από το ΕΜΑ κατά την ημερομηνία έκδοσής του.

6. Σε περίπτωση ιδιαίτερου φόρτου εργασίας, κυρίως λόγω συγκέντρωσης μεγάλου αριθμού αιτήσεων και κατόπιν εισήγησης του Προέδρου της ΔΓΕ/ΕΜΑ, ο/η Υπουργός Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας δύναται με απόφασή του να ορίσει επιπλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές, η σύνθεση των οποίων έχει ως εξής:

- Προϊστάμενος Μονάδας της ΕΥΣΕΚΤ ως Πρόεδρος, με δύο αναπληρωτές του, στελέχη της ΕΥΣΕΚΤ·
- Δύο (2) εμπειρογνώμονες ή ανώτερα στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας ως μέλη, με τρεις (3) αναπληρωτές τους, στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας·
- Δύο (2) ανώτερα στελέχη των Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, ως μέλη, με τρεις (3) αναπληρωτές τους, στελέχη του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι επί πλέον Γνωμοδοτικές Επιτροπές έχουν ορισμένη χρονική διάρκεια. Ως μέλη τους μπορούν να ορίζονται μεταξύ άλλων και τα αναπληρωματικά μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ. Οι Επιτροπές αυτές εργάζονται παράλληλα με τη ΔΓΕ/ΕΜΑ στο πλαίσιο των κατευθύνσεων που αυτή καθορίζει και με καθήκοντα όμοια με αυτά που περιγράφονται ανωτέρω γι' αυτήν.

7. Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΜΑ υπάγεται στην αρμοδιότητα της ΕΥΣΕΚΤ. Ειδικότερα η ΕΥΣΕΚΤ μεριμνά για:

- την προετοιμασία των συνόδων της ΔΓΕ/ΕΜΑ·
- την τήρηση, επικαιροποίηση και επιμέλεια λειτουργίας του ΜΣ
- την προβολή του ΕΜΑ, με σκοπό την προσέλκυση νέων αξιολογητών και
- οποιοδήποτε θέμα προκύπτει σχετικό με τη διαχείριση και λειτουργία του ΕΜΑ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΜΑ

Άρθρο 3

Όροι και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας στο ΕΜΑ

1. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο ΕΜΑ, έχουν όσοι πληρούν κατ' ελάχιστο τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

α. είναι πτυχιούχοι σχολών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) ή κάτοχοι αντίστοιχων τίτλων σπουδών σχολών της αλλοδαπής, συνοδευόμενων από πράξη αναγνώρισης του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία και

β. έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή συνολική εμπειρία στον ιδιωτικό ή/και στο δημόσιο τομέα, που αφορά:

i. στο σχεδιασμό ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και έλεγχο ενεργειών συγχρηματοδοτούμενων από Κοινοτικούς Πόρους, ή/και σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων ή

ii. στη διδασκαλία σε συναφές αντικείμενο ή

iii. επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

2. Εναλλακτικά στους παραπάνω όρους α και β της παρ. 1 επιτρέπεται η υποβολή υποψηφιότητας για ένταξη στο ΕΜΑ σε κατόχους πτυχίων μεταπτυχιακών σπουδών σχετικών με ένα από τα εννέα θεματικά πεδία του ΕΜΑ, σε συνδυασμό με την κατά τα ανωτέρω 1.β επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους. Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία. Η σχετικότητα του πτυχίου των μεταπτυχιακών σπουδών με τα θεματικά πεδία του ΕΜΑ επιβεβαιώνεται από τη ΔΓΕ/ΕΜΑ.

3. Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο ΕΜΑ:

α. Οι ιδιοκτήτες, μέτοχοι, εταίροι ή μέλη Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. και εξειδικευμένων κέντρων ή όσοι συνεργάζονται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές ή έχουν βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή τα διευθυντικά στελέχη (Δ/ντες, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντες θεματικών τομέων, υπαλλήλους κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. και εξειδικευμένων κέντρων,

β. Οι έχοντες συμπεριληφθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ.

Άρθρο 4

Πρόσθετα κριτήρια για την ένταξη στο ΕΜΑ

1. Κάθε υποψήφιος, εφ' όσον πληροί τους ελάχιστους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 της παρούσης, δικαιούται να ενταχθεί στο ΕΜΑ. Εντάσσεται δε με βάση το σύνολο των τυπικών προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας που διαθέτει.

2. Για το σκοπό αυτό, το σύνολο των κριτηρίων που προσμετρούνται συμπληρωματικά είναι:

α. Ως προς τους τίτλους σπουδών των υποψηφίων, εκτός από τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, συνυπολογίζονται επίσης τα εξής:

- μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής·
- επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 200 ωρών, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών·
- άριστη γνώση ξένης γλώσσας, η οποία να προκύπτει από τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

β. Ως προς την επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων συνυπολογίζεται επίσης η συνολική επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων στους άξονες, που ορίζονται στον όρο β της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της παρούσας.

Άρθρο 5

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή υποψηφιότητας και την ένταξη στο ΕΜΑ

Ο φάκελος υποψηφιότητας, που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να ενταχθούν στο ΕΜΑ, ή να τροποποιήσουν στοιχεία τους, σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 8 της παρούσας, περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ ή τροποποίησης στοιχείων μελών του ΕΜΑ (Εντυπο 1.1, που περιέχεται στο Παράρτημα της παρούσας). Το έντυπο αυτό διατίθεται μέσω του διαδικτύου από τη διαδικτυακή πύλη (http://www.esfhellas.gr).

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με την οποία βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος:

- δεν είναι ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών ΣΕΚ ή ΣΥΥ ή εξειδικευμένων κέντρων·
- δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με τις εν λόγω δομές·
- δεν έχει βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ. ή με διευθυντικά στελέχη (Δ/ντές, Δ/ντες σπουδών, Δ/ντές θεματικών τομέων, υπαλλήλους κ.ο.κ.) των δομών ΣΕΚ, ΣΥΥ και εξειδικευμένων κέντρων·
- δεν είναι μέλος του μητρώου εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ·
- σε περίπτωση επιλογής του για αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών:
- δεν θα συνεργασθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο με τους αναδόχους που υλοποιούν ενέργειες, αρμοδιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, για όσο χρόνο διαρκεί η υλοποίηση των ενεργειών αυτών·
- δεν έχει εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.

3. Αντίγραφα για τους τίτλους σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) ή της αλλοδαπής, ως εξής:

- τίτλοι σπουδών από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού (ΑΕΙ ή ΤΕΙ),
- πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία, για τους τίτλους σπουδών ή τους μεταπτυχιακούς τίτ-

λους σπουδών επιπέδου master ή διδακτορικής διατριβής που αποκτήθηκαν σε σχολές της αλλοδαπής,

- βεβαιώσεις παρακολούθησης, για την επιμόρφωση ελάχιστης διάρκειας 200 ωρών, στις οποίες να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου, ο φορέας υλοποίησης, το αντικείμενο της επιμόρφωσης, η διάρκεια, καθώς επίσης και η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος επιμόρφωσης,
- αποδεικτικά γνώσης ξένης γλώσσας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Αντίγραφα βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας ή άλλων δικαιολογητικών εγγράφων, από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια η απαιτούμενη ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας, καθώς και αντίγραφα βεβαιώσεων για όποια πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία διαθέτει ο υποψήφιος.

Άρθρο 6

Διαδικασία για την ένταξη των υποψηφίων στο ΕΜΑ

1. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να ενταχθούν στο ΕΜΑ μπορούν να υποβάλουν σχετικό αίτημα, οποτεδήποτε οι ίδιοι θεωρούν ότι πληρούν τους όρους υποβολής υποψηφιότητας. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν στη ΔΓΕ/ΕΜΑ φάκελο υποψηφιότητας σε έντυπη και ηλεκτρονική (on line) μορφή, για τον οποίο και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στο ως άνω άρθρο 5 απαιτούμενα δικαιολογητικά, ως εξής:

α. το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ (Εντυπο 1.1), συμπληρωμένο ηλεκτρονικά, εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο. Η συμπλήρωση του καθώς και η ηλεκτρονική υποβολή έχουν προηγηθεί μέσω της διαδικτυακής πύλης (http://www.esfhellas.gr). Η έντυπη υποβολή του γίνεται στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή ΕΜΑ, ΕΥΣΕΚΤ·

β. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 5 της παρούσας·

γ. την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως αυτή προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 5 της παρούσας, στην οποία να βεβαιώνεται επίσης το αληθές και η ακρίβεια των αναφερομένων στοιχείων.

Ο κάθε φάκελος υποψηφιότητας, που υποβάλλεται είναι σφραγισμένος και συνοδεύεται από απλή αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Οι φάκελοι υποψηφιότητας συγκεντρώνονται στην ΕΥΣΕΚΤ, όπου αποσφραγίζονται, ελέγχεται η αντιστοιχία τους με το ηλεκτρονικά υποβληθέν έντυπο και προετοιμάζεται η παρουσίασή τους στη ΔΓΕ/ΕΜΑ, βάσει των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται σ' αυτούς ή των συμπληρωματικών που ζητούνται από τους υποψηφίους.

Η αποτύπωση του ελέγχου από την ΕΥΣΕΚΤ δύναται να γίνει ηλεκτρονικά στο ΜΣ/ΕΜΑ (Εντυπο 1.2, που περιέχεται στο Παράρτημα της παρούσης). Σε κάθε περίπτωση, ακολουθεί η εκτύπωση του εντύπου και η υπογραφή του από τα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ.

3. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ κατά τη σύνοδό της εξετάζει επί της ουσίας τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί, ως εξής:

α) Καταρχάς, αποφαίνεται σχετικά με τη δυνατότητα ένταξης ή μη του κάθε υποψηφίου στο ΕΜΑ, σύμφωνα με τους αναφερόμενους ως ελάχιστους όρους και προϋποθέσεις για την υποβολή υποψηφιότητας (άρθρο 3 της παρούσας).

Η αποτύπωση της κρίσης της ΔΓΕ/ΕΜΑ για τη μη ένταξη των υποψηφίων, που δεν πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του άρθρου 3 της παρούσας, γίνεται ηλεκτρονικά στο ΜΣ/ΕΜΑ (Εντυπο 1.2). Σε κάθε περίπτωση, ακολουθεί η εκτύπωση του εντύπου και η υπογραφή τους από τα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ.

β) Στη συνέχεια, η ΔΓΕ/ΕΜΑ προβαίνει σε έλεγχο και επαλήθευση των στοιχείων των φακέλων των υποψηφίων για την ένταξη των οποίων έχει ήδη αποφανθεί θετικά, σε σχέση με τα κριτήρια ένταξης του άρθρου 4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω (α) και (β) διαδικασιών, η ΔΓΕ/ΕΜΑ καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, για την ένταξη των οποίων έχει αποφανθεί θετικά. Η συνέντευξη διεξάγεται σε χρόνο και χώρο που ορίζει η ΔΓΕ/ΕΜΑ, κατ' αυτήν δε διενεργείται ποιοτική αξιολόγηση, όπου διαπιστώνεται η επάρκεια και καταλληλότητα των υποψήφιων αξιολογητών και ειδικότερα εξετάζεται η συνάφεια των απαντήσεων των υποψηφίων με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους φακέλους υποψηφιότητας τους και αφορά στα εξής:

- σε τυχόν διευκρινίσεις των στοιχείων των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας,
- στην ποιοτική αξιολόγηση των στοιχείων των τυπικών προσόντων, της επαγγελματικής εμπειρίας και της προσωπικότητας των υποψηφίων,
- στην αναγνώριση των υποψηφίων στα θεματικά πεδία και στις ομάδες στόχους, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας απόφασης.

Η αποτύπωση της κρίσης της ΔΓΕ/ΕΜΑ για τις παραπάνω (α) έως και (γ) διαδικασίες, γίνεται ηλεκτρονικά στο ΜΣ/ΕΜΑ (Εντυπο 1.2). Σε κάθε περίπτωση, ακολουθεί η εκτύπωση του εντύπου και η υπογραφή τους από τα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ.

4. Όλα τα Έντυπα 1.1 και 1.2 με την κρίση της ΔΓΕ/ΕΜΑ για όλους τους υποψήφιους αξιολογητές συγκεντρώνονται στην ΕΥΣΕΚΤ, όπου:

- επικαιροποιείται το ΜΣ/ΕΜΑ, βάσει των επαληθευμένων στοιχείων των Εντύπων 1.1 και 1.2·
- αποδίδεται αυτόματα από το ΜΣ/ΕΜΑ ένας μοναδικός αριθμός μητρώου (ΑΜ/ΕΜΑ)
- εκδίδεται απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων για την ένταξη των νέων μελών στο ΕΜΑ, η οποία περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα και τον αριθμό μητρώου των νέων μελών. Με την Απόφαση αυτή ολοκληρώνεται η διαδικασία ένταξης στο ΕΜΑ·
- εκδίδεται αυτόματα από το ΜΣ/ΕΜΑ, το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή (Εντυπο 3).

5. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ ενημερώνει τους αξιολογητές σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 7

Διαδικασία και κριτήρια για την αναγνώριση των αξιολογητών

1. Οι αξιολογητές μέλη του ΕΜΑ αναγνωρίζονται, βάσει των τυπικών τους προσόντων, της επαγγελματικής τους εμπειρίας και των προτιμήσεών τους σε:

α. θεματικά πεδία και ομάδες στόχους·

β. διοικητικές περιφέρειες της χώρας,

όπως αυτά ορίζονται στο «Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΜΑ». Αντίστοιχα πεδία περιλαμβάνονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ ή τροποποίησης στοιχείων μελών του ΕΜΑ.

2. Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται σε θεματικά πεδία και ομάδες στόχους του ΕΜΑ, από τη ΔΓΕ/ΕΜΑ, σύμφωνα με τη συνάφεια των τυπικών του προσόντων και της επαγγελματικής του εμπειρίας με κάποια από αυτά.

Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται τουλάχιστον σε ένα (1) και το πολύ σε τέσσερα (4) θεματικά πεδία (κωδικοί Α της ενότητας 12 του εντύπου 1.1.) και το πολύ σε πέντε (5) ομάδες στόχους. Η συνάφεια πρέπει να προκύπτει διαζευκτικά από την ύπαρξη ενός τουλάχιστον από τα τρία παρακάτω στοιχεία:

- το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του, βάσει πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών·
- την ύπαρξη επαγγελματικής δραστηριότητας, συναφούς με το αντικείμενο των σπουδών του, στο πλαίσιο του άξονα iii του άρθρου 3 της παρούσας·
- την ύπαρξη οποιασδήποτε άλλης επαγγελματικής εμπειρίας, συναφούς με το συγκεκριμένο θεματικό πεδίο ή την ομάδα στόχο, η οποία εντάσσεται στον έναν ή και στους δύο άλλους άξονες (i, ii), του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

Για να προσμετρηθεί ο χρόνος εμπειρίας σε κάποιον άξονα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μονοετής εμπειρία για το αντίστοιχο θεματικό πεδίο ή την ομάδα στόχο, στον ίδιο άξονα.

3. Ο κάθε αξιολογητής αναγνωρίζεται σε έξι (6) το πολύ από τις δεκατρείς (13) διοικητικές περιφέρειες της χώρας, με βάση τις προτιμήσεις, που ο ίδιος δηλώνει στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας στο ΕΜΑ ή τροποποίησης στοιχείων μελών του ΕΜΑ.

Άρθρο 8

Η τροποποίηση των στοιχείων ένταξης του αξιολογητή

1. Η τροποποίηση των στοιχείων με τα οποία κάθε αξιολογητής είναι ενταγμένος στο ΕΜΑ ενεργοποιείται από τον ίδιο τον αξιολογητή, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει τη ΔΓΕ/ΕΜΑ για τις μεταβολές που προκύπτουν στα στοιχεία του. Η τροποποίηση αφορά στις μεταβολές:

α) των προσωπικών στοιχείων (ενότητες 1 έως και 4 του εντύπου 1.1 του Παραρτήματος της παρούσας)·

β) των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας (ενότητες 5 έως και 11 του εντύπου 1.1 του Παραρτήματος της παρούσας)·

γ) των προτιμήσεων του ως προς τις διοικητικές περιφέρειες της χώρας (ενότητα 13 του εντύπου 1.1 του Παραρτήματος της παρούσας).

2. Η διαδικασία που ακολουθείται για την τροποποίηση των στοιχείων κάθε αξιολογητή μέλους τους ΕΜΑ στις ως άνω (α) και (γ) περιπτώσεις, έχει ως εξής:

α) Το αίτημα για την τροποποίηση των προσωπικών στοιχείων υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.esfhellas.gr κάθε φορά που προκύπτει μια τέτοια μεταβολή. Τα νέα προσωπικά στοιχεία καταχωρούνται αμέσως με ευθύνη της ΕΥΣΕΚΤ, στο ΜΣ/ΕΜΑ, οπότε και τίθενται σε ισχύ.

β) Το αίτημα για τροποποίηση των προτιμήσεων του αξιολογητή ως προς τις διοικητικές περιφέρειες της χώρας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη www.esfhellas.gr μόνον μια φορά κάθε δώδεκα μήνες. Οι προτεινόμενες μεταβολές, καταχωρούνται με ευθύνη της ΕΥΣΕΚΤ στο ΜΣ/ΕΜΑ, οπότε οι νέες προτιμήσεις του αξιολογητή τίθενται σε ισχύ.

3. Η διαδικασία που ακολουθείται για την τροποποίηση των στοιχείων των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας (ως άνω (β) περίπτωση) είναι η ίδια με αυτήν που περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας για την ένταξη στο ΕΜΑ.

Για την τροποποίηση των στοιχείων των τυπικών προσόντων ή/και της επαγγελματικής εμπειρίας οι ενδιαφερόμενοι αξιολογητές υποβάλλουν στη ΔΓΕ/ΕΜΑ φάκελο τροποποίησης στοιχείων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, κάθε φορά που προκύπτει μια τέτοια μεταβολή. Ο φάκελος τροποποίησης στοιχείων περιλαμβάνει:

α) ηλεκτρονικά συμπληρωμένες, εκτυπωμένες και υπογεγραμμένες μόνο τις αντίστοιχες ενότητες του Εντύπου 1.1, για τις οποίες ο αξιολογητής θέλει να τροποποιήσει τα στοιχεία του,

β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που αφορούν τις περιγραφόμενες μεταβολές, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Ο σχετικός φάκελος, που υποβάλλεται είναι σφραγισμένος και συνοδεύεται από απλή αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι φάκελοι τροποποίησης στοιχείων συγκεντρώνονται στην ΕΥΣΕΚΤ, όπου αποσφραγίζονται και μετά από τον αντίστοιχο έλεγχο της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της παρούσας, παρουσιάζονται στη ΔΓΕ/ΕΜΑ, η οποία αποφαίνεται για:

- την αποδοχή ή μη της τροποποίησης των στοιχείων, που έχουν υποβληθεί,
- την πιθανή αναγνώριση των αξιολογητών σε νέα θεματικά πεδία και νέες ομάδες στόχους, σύμφωνα με τα υποβληθέντα στοιχεία.

Σε περίπτωση, που αιτήματα τροποποίησης αλληλοσυγκρούονται, η ΔΓΕ/ΕΜΑ λαμβάνει υπ’ όψιν αυτά, που έχουν υποβληθεί με τη νεώτερη χρονολογικά αίτηση. Δεν παρουσιάζονται στη ΔΓΕ/ΕΜΑ αιτήματα τροποποίησης, που έχουν ήδη απορριφθεί στο παρελθόν συνολικά η μερικά, εάν δεν υποστηρίζονται με νέα δικαιολογητικά στοιχεία.

Η καταχώρηση των στοιχείων στη διαδικασία των ως άνω περιπτώσεων 1.(α) και 1.(γ), καθώς επίσης και η αποτύπωση της κρίσης της ΔΓΕ/ΕΜΑ για τη διαδικασία της ως άνω περίπτωσης (β) γίνεται ηλεκτρονικά στο ΜΣ/ΕΜΑ (Εντυπο 1.2). Ακολουθεί η εκτύπωση του εντύπου και η υπογραφή τους από τα μέλη της ΔΓΕ/ΕΜΑ.

4. Όλα τα Έντυπα 1.1 και 1.2 με την κρίση της ΔΓΕ/ΕΜΑ για την τροποποίηση των στοιχείων των αξιολογητών, συγκεντρώνονται στην ΕΥΣΕΚΤ, όπου:

- επικαιροποιείται το ΜΣ/ΕΜΑ, βάσει των επαληθευμένων στοιχείων των Εντύπων 1.1 και 1.2·
- εκδίδεται αυτόματα από το ΜΣ/ΕΜΑ, το Ατομικό Δελτίο του Αξιολογητή (Εντυπο 3), στο οποίο έχουν ενσωματωθεί τα νέα στοιχεία, τα οποία η ΔΓΕ/ΕΜΑ έχει αποδεχθεί για κάθε αξιολογητή.

5. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ ενημερώνει τους αξιολογητές για το σύνολο των τροποποιήσεων που έχουν επέλθει στα στοιχεία τους, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 2 της παρούσας.

Άρθρο 9

Η επιλογή των αξιολογητών του ΕΜΑ

1. Οι αξιολογητές, προκειμένου να απασχοληθούν στο έργο της αξιολόγησης σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων

πόρων, επιλέγονται από το ΕΜΑ με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που τίθενται κάθε φορά και σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά τόσο των προς αξιολόγηση ενεργειών, όσο και των ίδιων των αξιολογητών.

2. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται κάθε φορά που κάποιος ενδιαφερόμενος φορέας προτίθεται να προχωρήσει σε αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων και διατυπώνει ανάλογο αίτημα προς τη ΔΓΕ/ΕΜΑ.

Η επιλογή των αξιολογητών γίνεται από τη ΔΓΕ/ΕΜΑ.

Στο αίτημα του, ο φορέας θα πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε τα ακόλουθα καθώς και ό,τι άλλο στοιχείο ο ίδιος κρίνει απαραίτητο για το έργο του:

- το αντικείμενο των σχεδίων ενεργειών ανθρωπίνων πόρων, που θα αξιολογηθούν·
- τα κριτήρια, βάσει των οποίων επιθυμεί να γίνει η επιλογή των αξιολογητών,
- τις προτεραιότητες των κριτηρίων που θέτει·
- το πλήθος των αξιολογητών, που απαιτείται·
- την προθεσμία, μέσα στην οποία είναι απαραίτητη η απάντηση στο αίτημα του.

Σημειώνεται επίσης ότι τα κριτήρια, τα οποία θέτει ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος φορέας, πρέπει να είναι σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο σύστημα διαχείρισης και αξιολόγησης, που διέπει τις διαδικασίες που σχετίζονται με τις ενέργειες που θα αξιολογηθούν, καθώς επίσης και να λαμβάνουν υπ' όψιν τα δεδομένα που τηρούνται για κάθε αξιολογητή στο ΕΜΑ.

Η ΔΓΕ/ΕΜΑ αφού λάβει υπ' όψιν τα κριτήρια του ενδιαφερόμενου φορέα, προβαίνει στην επιλογή των αξιολογητών, βάσει των στοιχείων με τα οποία αυτοί είναι ενταγμένοι στο ΕΜΑ και αναγνωρίζονται από το ΕΜΑ.

Η ΔΓΕ/ΕΜΑ, με βάση την εκάστοτε διαδικασία επιλογής, εκδίδει ονομαστικό πίνακα των αξιολογητών, που ικανοποιούν το σχετικό αίτημα, τον οποίο και διαβιβάζει στον ενδιαφερόμενο φορέα. Ο ονομαστικός πίνακας τηρεί τα κριτήρια και τις προτεραιότητες που έχουν ζητηθεί.

Σημειώνεται ότι τα μέλη του ΕΜΑ, που εργάζονται ως προϊστάμενοι ή στελέχη Ειδικών Υπηρεσιών που έχουν συσταθεί σύμφωνα με το ν. 2860/2000 όπως εκάστοτε ισχύει, δεν μπορούν να απασχοληθούν στο έργο της αξιολόγησης εφόσον αυτές οι Ειδικές Υπηρεσίες έχουν στην αρμοδιότητα τους Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, στα πλαίσια του οποίου γίνεται η σχετική αξιολόγηση.

Άρθρο 10

Η αποτίμηση του έργου των αξιολογητών

1. Η αποτίμηση του έργου των αξιολογητών στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας του έργου που παρέχουν κατά την άσκηση τους ρόλου τους ως αξιολογητών, καθώς και στην ανάπτυξη και διατήρηση ενός αξιόπιστου και ικανού μητρώου αξιολογητών, που θα συμβάλει μακροπρόθεσμα στη βελτίωση της ποιότητας των έργων που υλοποιούνται στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων.

2. Το έργο κάθε αξιολογητή μέλους του ΕΜΑ, μετά από τη συμμετοχή του σε αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών, αποτιμάται από τον Φορέα από τον οποίο έχει κληθεί για το σκοπό αυτό.

3. Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπ' όψιν για την αποτίμηση του έργου των αξιολογητών έχουν ως εξής:

α. Η συνέπεια των αξιολογητών·

β. Η ποιότητα συνεργασίας με τους φορείς υλοποίησης (τελικούς δικαιούχους)·

γ. Η προθυμία συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης και η ανταπόκρισή τους στις διαδικασίες που τηρεί ο φορέας κατά την αξιολόγηση σχεδίων ενεργειών·

4. Ο Φορέας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των σχεδίων ενεργειών, οφείλει να αποστείλει έκθεση στην ΔΓΕ/ΕΜΑ που θα περιλαμβάνει τον κατάλογο των αξιολογητών που συμμετείχαν με τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις για το έργο τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια.

ΜΕΡΟΣ V

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11

1. Κατά το μεταβατικό διάστημα έως την προσαρμογή του υπάρχοντος ΜΣ/ΕΜΑ στις διατάξεις της παρούσας και εφόσον απαιτηθεί η ΔΓΕ/ΕΜΑ δύναται εναλλακτικά να χρησιμοποιήσει και άλλα λογισμικά εργαλεία. Τα προκύπτοντα από τη χρήση των ως άνω λογισμικών έγγραφα και στοιχεία θα έχουν ισότιμη ισχύ και κύρος.

2. Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης αποτελεί το Παράρτημα, που ακολουθεί και περιλαμβάνει:

Έντυπο 1.1: Υποβολή υποψηφιότητας στο ΕΜΑ ή Τροποποίηση στοιχείων μελών του ΕΜΑ

Έντυπο 1.2: Ένταξη υποψηφίων στο ΕΜΑ ή μεταβολή στοιχείων μελών του ΕΜΑ

Έντυπο 2: Αποτίμηση του έργου των Αξιολογητών

Έντυπο 3: Ατομικό Δελτίο Αξιολογητή

3. Αξιολογητές που είναι μέλη του ΕΜΑ πριν την έκδοση της παρούσας παραμένουν μέλη του ΕΜΑ, εφ' όσον πληρούν δεν εμπίπτουν σε μια από τις εξαιρέσεις της παρ. 3 του άρθρου 3. Η ΔΓΕ/ΕΜΑ ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους σχετικά.

4. Για την καλή εφαρμογή της παρούσας Απόφασης συντάσσεται το «Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΜΑ» (εφ' εξής Εγχειρίδιο Εφαρμογής), το οποίο συνοδεύει την παρούσα απόφαση και επικαιροποιείται με ευθύνη της ΔΓΕ/ΕΜΑ, αναλόγως των αναγκών.

Άρθρο 12

Κατάργηση υπουργικών αποφάσεων

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται οι υπ' αριθμ. 106543/16.4.1998, 111531/18.6.1999, 4032/26.7.2001 και 5689/13.11.2001 αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, καθώς και η υπ' αριθμ. 112501/9.11.2004 απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Άρθρο 13

Ισχύς της παρούσας

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Χ. ΦΩΛΙΑΣ	**Σ. ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΕΝΤΥΠΟ 1.1

Κ.Υ.Α. .../2006

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ στο Ε.Μ.Α., ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ του Ε.Μ.Α.

Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο / αξιολογητή

Δηλώνεται ότι τα υποβαλλόμενα με την παρούσα στοιχεία δε θα χρησιμοποιηθούν για σκοπό άλλο από αυτό για τον οποίον υπεβλήθησαν, τηρουμένων και κατά τα λοιπά των όρων του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Μερικές οδηγίες συμπλήρωσης εφαρμόζονται μόνο στην έντυπη αίτηση.

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ: Υποβολη Υποψηφιοτητας / Τροποποιηση Στοιχειων [1]

☐ **Αριθμός Αίτησης** [2]

Σημειώστε (☑) την αντίστοιχη επιλογή:

Υποβολή Υποψηφιότητας ☐

Τροποποίηση Στοιχείων ☐

Αριθμός (τυχόν) επιπλέον Σελίδων: ☐ **Αριθμός Μητρώου Ε.Μ.Α.:** ☐

Για **Τροποποίηση Στοιχείων** σημειώστε (☑) τις ενότητες, για τις οποίες ζητάτε **τροποποίηση**:

Α. Γενικά Στοιχεία Αξιολογητή 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

Β. Προσόντα Αξιολογητή 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐

Γ. Προτιμήσεις Αξιολογητή 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐

Κατάλογος Δικαιολογητικών [3]

α/α	# σελ.	Περιγραφή Αντικειμένου	Φορέας

[1] Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής περιέχει οδηγίες για τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου.
[2] Οι **σκιασμένες περιοχές** συμπληρώνονται από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή.
[3] Σημειώστε τον α/α του δικαιολογητικού, που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη εγγραφή. Αν δεν επαρκεί ο πίνακας, επεκτείνετε τον φωτοτυπώντας την παρούσα σελίδα. Σημειώστε τον αριθμό της νέας σελίδας με το διακριτικό α, β, κ.ο.κ., στον αριθμό της σελίδας, π.χ. «Σελ. 2α από 12».

Ενότητα 1: Ατομικά Στοιχεία [4]

Επώνυμο:		**Όνομα:**			
Όνομα πατρός:		**Φύλο:**	Άνδρας ☐	Γυναίκα ☐	
Α.Δ.Τ.:	|_|_ _ _ _ _ _|	**Ημερομηνία γέννησης** (ηη/μμ/εεεε)**:**	|_ _|_ _|_ _ _ _|		
Α.Φ.Μ.:	|_ _ _ _ _ _ _ _ _|	**Δ.Ο.Υ.:**			
Διεύθυνση Κατοικίας					
Οδός:		**Αριθμός:**			
Τ.Κ.:	|_ _ _ _ _|	[5] **Περιφέρεια:**			
[5] **Νομός:**		[5] **Δήμος, ή Κοινότητα:**			

Ενότητα 2: Στοιχεία Επικοινωνίας

Οδός:		**Αριθμός:**	
Τ.Κ.:	|_ _ _ _ _|	[5] **Δήμος, ή Κοινότητα:**	
Τηλέφωνα:			
Φαξ:		**e-mail:**	@

Ενότητα 3: Στοιχεία Επαγγέλματος

Κωδικός Επαγγέλματος (από τον Πίνακα 2 του Εγχειριδίου Εφαρμογής)**:**	|_ _ _ _|	
Εργάζεστε σε Ειδική Υπηρεσία του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Αν «ΝΑΙ» επιλέξτε κωδικό (από τον Πίνακα 3, του Εγχειριδίου Εφαρμογής)**:**	|_ _|	

[4] Τα στοιχεία της Ενότητας 1, συμπληρώνονται **υποχρεωτικά** και για Τροποποίηση Στοιχείων, με εξαίρεση τα στοιχεία της Διεύθυνσης Κατοικίας τα οποία συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας.

[5] Συμπληρώστε το πεδίο βάσει του Πίνακα 1 του Εγχειριδίου Εφαρμογής.

Ενότητα 4: Εξαιρέσεις από το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας – Επιτρεπτή σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ.

-	-	-
Είστε ιδιοκτήτης, μέτοχος, εταίρος ή μέλος Δ.Σ. δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. ή και εξειδικευμένων κέντρων;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Συνεργάζεστε με οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας με δομές Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. ή και εξειδικευμένα κέντρα;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Έχετε βαθμό συγγένειας εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι 3ου βαθμού με ιδιοκτήτες, μετόχους, εταίρους, μέλη Δ.Σ., δομών Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ. ή και εξειδικευμένων κέντρων;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Είστε διευθυντικό στέλεχος (Δ/ντης, Δ/ντης σπουδών, Δ/ντης θεματικών τομέων, υπάλληλος κ.ο.κ.) των δομών Σ.Ε.Κ. , Σ.Υ.Υ. ή εξειδικευμένων κέντρων;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Περιλαμβάνεστε στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐
Είστε μέλος Διαρκούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Ε.Μ.Α.;	**ΝΑΙ** ☐	**ΟΧΙ** ☐

Είχατε σχέση συνεργασίας με Κ.Ε.Κ. ή ΚΕ.Σ.Υ.Υ. εντός της τελευταίας διετίας (βλ. και Εγχειρίδιο Εφαρμογής)**;**	**ΝΑΙ** ☐			**ΟΧΙ** ☐		
Αν «ΝΑΙ» σημειώστε τους κωδικούς όλων των Κέντρων: (από τον Πίνακα 4 του Εγχειριδίου Εφαρμογής)						

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ, Η ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΤΕ ΤΟ Ε.Μ.Α.

Ενότητα 5: Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

α/Δ [6]	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου (ΑΕΙ/ΤΕΙ)	Ακριβής Τίτλος Πτυχίου	Μήνας-Έτος Χορήγησης	Κωδικός Πτυχίου (Πίνακας 5)	Επαλή-θευση
				Α.Ε.Ι. ☐ **Τ.Ε.Ι.** ☐		|_ _|_ _ _ _|	|_|_ _|	**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐
				Α.Ε.Ι. ☐ **Τ.Ε.Ι.** ☐		|_ _|_ _ _ _|	|_|_ _|	**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

Ενότητα 6: Μεταπτυχιακές Σπουδές

α/Δ	Εκπαιδ. Ίδρυμα – Τμήμα από το οποίο χορηγήθηκε το πτυχίο	Πόλη	Χώρα	Επίπεδο Πτυχίου [7]		Ακριβής Τίτλος Πτυχίου / Θέμα Διατριβής	Μήνας-Έτος Χορήγησης	Κωδικός Πτυχίου (Πίνακας 5)	Θεματικό Πεδίο [8]	Ομάδες Στόχοι [9]	Επαλή-θευση
				Μάστερ ☐	Διδ/κό ☐		|_ _|_ _ _ _|	|_|_ _|			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐
				Μάστερ ☐	Διδ/κό ☐		|_ _|_ _ _ _|	|_|_ _|			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

[6] Στο πεδίο «α/Δ» των Ενοτήτων 5-11 σημειώνεται ο αύξων αριθμός (α/α) του δικαιολογητικού το οποίο πιστοποιεί την εγγραφή στη συγκεκριμένη γραμμή.
[7] Σημειώστε ανάλογα αν το πτυχίο είναι επιπέδου Μάστερ, ή Διδακτορικού.
[8] Συμπληρώστε έναν κωδικό Β από τον Πίνακα 9 του Εγχειριδίου Εφαρμογής.
[9] Συμπληρώστε μέχρι πέντε κωδικούς από τον Πίνακα 6 του Εγχειριδίου Εφαρμογής.

Ενότητα 7: Μεταπτυχιακή Επιμόρφωση

α/Δ	Επωνυμία Φορέα, που υλοποίησε το πρόγραμμα επιμόρφωσης	Πόλη	Χώρα	Τίτλος Προγράμματος	Ημερ/νία Χορήγησης	Κωδικός Επαγγέλμ. (Πίνακας 2)	Ομάδες Στόχοι [10]	Διάρκεια (ώρες)	Επαλή-θευση
					|_ _|_ _|_ _ _ _|	|_ _ _ _|		|_ _ _|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
					|_ _|_ _|_ _ _ _|	|_ _ _ _|		|_ _ _|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ενότητα 8: Γλώσσες

α/Δ	Γλώσσα	Τίτλος Σπουδών ή Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας[11]	Μήνας-Έτος Χορήγησης	Επαλήθευση	
			|_ _|_ _ _ _|	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
			|_ _|_ _ _ _|	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
			|_ _|_ _ _ _|	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐
			|_ _|_ _ _ _|	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

[10] Συμπληρώστε μέχρι πέντε κωδικούς από τον Πίνακα 6, του Εγχειριδίου Εφαρμογής.

[11] Συμπληρώστε τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό γλωσσομάθειας με το οποίο πιστοποιείται άριστη γνώση ξένης γλώσσας σύμφωνα με το Π.Δ. 347 (βλ. και Εγχειρίδιο Εφαρμογής)

Ενότητα 9: Εμπειρία στο σχεδιασμό ή/ και συντονισμό ή / και διαχείριση ή /και έλεγχο ενεργειών ή / και σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες, στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από Κοινοτικούς Πόρους[12]

α/Δ	2. Επωνυμία Φορέα	3. Κατηγορία Ενέργειας (Πίνακας 7)	4. Είδος Ενέργειας (Πίνακας 8)	5. Ανθρωπο-μήνες Εργασίας	6. Έναρξη - Λήξη (Μήνας - Έτος)	7. Θεματικά Πεδία (Πίνακας 9)	8. Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 6)	9. Συνάφεια με Ομάδες Στόχους (Πίνακας 10)	10. Ρόλος / Ιδιότητα [13]	Επαλή-θευση
		|__|	|_._|		|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|			|_ _|	|_|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|__|	|_._|		|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|			|_ _|	|_|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|__|	|_._|		|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|			|_ _|	|_|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|__|	|_._|		|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|			|_ _|	|_|	ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

[12] Σημειώστε στα πεδία της Ενότητας τον κατάλληλο κωδικό από τον αναφερόμενο πίνακα του Εγχειριδίου Εφαρμογής.
[13] Σημειώστε: 1 για «Διευθυντικό Ρόλο / Ιδιότητα», 2 για «Ρόλο / Ιδιότητα Επιστημονικού Υπευθύνου» και 3 για άλλο Ρόλο / Ιδιότητα.

Ενότητα 10: Διδακτική εμπειρία [14]

α/Δ	2. Επωνυμία Φορέα	3. Κατηγορία Εκπαίδευσης (Πίνακας 11)	4. Έναρξη - Λήξη (Μήνας - Έτος)	5. Θεματικά Πεδία (Πίνακας 9)	6. Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 6)	7. Διάρκεια Εμπειρίας [15] Ώρες	7. Διάρκεια Εμπειρίας [15] Μήνες	Επαλή-θευση
		|_|	|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|					ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|_|	|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|					ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|_|	|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|					ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
		|_|	|_ _| |_ _| |_ _| |_ _|					ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

[14] Σημειώστε στα πεδία της Ενότητας τον κατάλληλο κωδικό από τον αναφερόμενο πίνακα του Εγχειριδίου Εφαρμογής.
[15] Σημειώστε είτε ώρες, είτε μήνες, ανάλογα με τον κωδικό του Πεδίου 3 (κατηγορία εκπαίδευσης) και σύμφωνα με τις οδηγίες του Εγχειριδίου Εφαρμογής.

Ενότητα 11: Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών [16]

α/Δ	2. Επωνυμία Φορέα - Επιχείρησης	3. Ρόλος / Ιδιότητα [17]	4. Κωδικός Επαγγέλματος (Πίνακας 2)	5. Έναρξη - Λήξη (Μήνας Έτος)	6. Ανθρωπομήνες Εργασίας	7. Ομάδες Στόχοι (Πίνακας 6)	Επαλή-θευση
		|_|	|_ _ _ _|	|_ _| |_ _
_ _		_ _			_ _ _			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐
		|_|	|_ _ _ _|	|_ _| |_ _
_ _		_ _			_ _ _			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐
		|_|	|_ _ _ _|	|_ _| |_ _
_ _		_ _			_ _ _			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐
		|_|	|_ _ _ _|	|_ _| |_ _
_ _		_ _			_ _ _			**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

[16] Σημειώστε στα πεδία της Ενότητας τον κατάλληλο κωδικό από τον αναφερόμενο πίνακα του Εγχειριδίου Εφαρμογής.
[17] Σημειώστε: 1 για «Ρόλο / Ιδιότητα Διευθυντή», 2 για «Ρόλο / Ιδιότητα Στελέχους» και 3 για άλλο Ρόλο / Ιδιότητα, κατά την αντίστοιχη χρονική περίοδο.

Ενότητα 12: Εκδήλωση Προτίμησης για τα Θεματικά Πεδία

Κωδικός Α	Κωδικός Β	Περιγραφή Πεδίων	Εκδήλωση Προτίμησης [18]
1	1.0	**Περιβάλλον**	
2		**Υγεία - Πρόνοια**	
	2.1	Υγεία	
	2.2	Πρόνοια	
3		**Πολιτισμός – Αθλητισμός – ΜΜΕ και Επικοινωνίες**	
	3.1	Πολιτισμός	
	3.2	Αθλητισμός	
	3.3	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ)	
	3.4	Επικοινωνίες	
4		**Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών**	
	4.1	Παιδαγωγική	
	4.2	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5		**Οικονομία - Διοίκηση**	
	5.1	Οικονομία	
	5.2	Διοίκηση	
6	6.0	**Πληροφορική**	
7		**Τουρισμός - Παροχή Υπηρεσιών**	
	7.1	Τουρισμός	
	7.2	Παροχή Υπηρεσιών	
8	8.0	**Πρωτογενής Τομέας**	
9		**Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα**	
	9.1	Μεταφορές	
	9.2	Τεχνικά Επαγγέλματα	

[18] Σημειώστε «ΝΑΙ» στις προτιμήσεις σας. Μπορείτε να επιλέξετε όσους κωδικούς Β θεωρείτε απαραίτητο, αρκεί αυτοί να μην αντιστοιχούν σε περισσότερους από **τέσσερις** κωδικούς Α.

Ενότητα 13: Εκδήλωση Προτίμησης για τις Ομάδες Στόχους

Κωδικός	**Περιγραφή Ομάδων**	**Εκδήλωση Προτίμησης** [19]
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι Παραβάτες	
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή την έχουν ολοκληρώσει	
7	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
8	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	

[19] Σημειώστε «ΝΑΙ» στις προτιμήσεις σας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι **πέντε** κωδικούς.

Ενότητα 14: Εκδήλωση Προτίμησης για τις Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας

Κωδικός	**Περιγραφή**	**Εκδήλωση Προτίμησης** [20]
1	Ανατολική Μακεδονία – Θράκη	
2	Κεντρική Μακεδονία	
3	Δυτική Μακεδονία	
4	Ήπειρος	
5	Θεσσαλία	
6	Ιόνια Νησιά	
7	Δυτική Ελλάδα	
8	Στερεά Ελλάδα	
9	Αττική	
10	Πελοπόννησος	
11	Βόρειο Αιγαίο	
12	Νότιο Αιγαίο	
13	Κρήτη	

Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ / Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

ονοματεπώνυμο ....

υπογραφή ....

τόπος ....

ημερομηνία |_ _|_ _|_ _ _ _|

[20] Σημειώστε «ΝΑΙ» στις προτιμήσεις σας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι **έξι** κωδικούς.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΕΝΤΥΠΟ 1.2

Κ.Υ.Α. .../ 2006

ΕΝΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ στο ΕΜΑ ή ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΜΕΛΩΝ του ΕΜΑ

Συμπληρώνεται από τη Διαρκή Γνωμοδοτική Επιτροπή του Ε.Μ.Α.

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

1. Ατομικά Στοιχεία

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Όνομα πατρός:		**Α.Δ.Τ.:**	|_|_ _ _ _ _ _|
Στοιχεία Αίτησης:	**Ημερομηνία Πρωτοκόλλησης:**	|_ _|_ _|_ _ _ _|	
	Αριθμός Πρωτοκόλλου:		
	Αριθμός Αίτησης:		
	Αριθμός Μητρώου Ε.Μ.Α. [1]**:**		
Η Συνέντευξη αφορά σε:	**Υποβολή Υποψηφιότητας** ☐		
	Τροποποίηση Στοιχείων ☐		
Στοιχεία Επικοινωνίας:			
Οδός:		**Αριθμός:**	
Τ.Κ.:	|_ _ _ _ _|	**Δήμος, ή Κοινότητα:**	
Τηλέφωνα:			
Φαξ:		**e-mail:**	@

2. Στοιχεία Ελέγχου Πληρότητας (<u>Υποβολή Υποψηφιότητας</u>)

1.	Είναι ο υποψήφιος κάτοχος τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης;	**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐	
	Μήνας-Έτος Λήψης Πτυχίου:	|_ _|_ _ _ _|	
2.	Θεματικό Πεδίο στο οποίο αντιστοιχεί μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	|_._|	
3.	Επαγγελματική εμπειρία, σε μήνες ανά άξονα	**Μήνες Εμπειρίας**	
	α.	Εμπειρία στο σχεδιασμό ή /και συντονισμό ή / και διαχείριση ή/και έλεγχο ενεργειών ή /και σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες, στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από Κοινοτικούς Πόρους	☐
	β.	Εμπειρία σε εν γένει διδασκαλία	☐
	γ.	Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών του υποψηφίου, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	☐

[1] Προκειμένου για Τροποποίηση Στοιχείων

4.	Υπάρχει εξαίρεση[2] από το δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για ένταξη στο Ε.Μ.Α., λόγω:		
α.	Σχέσης με δομές Σ.Ε.Κ., Σ.Υ.Υ., κτλ;	ΟΧΙ ☐	ΝΑΙ ☐
β.	Ιδιότητας μέλους του - Μητρώου Εκπαιδευτών του ΕΚΕΠΙΣ;	ΟΧΙ ☐	ΝΑΙ ☐
γ.	Ιδιότητας μέλους Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Ε.Μ.Α.;	ΟΧΙ ☐	ΝΑΙ ☐
	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ, πληροί ο υποψήφιος τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ένταξή του στο Ε.Μ.Α.; [2]	ΝΑΙ ☐	ΟΧΙ ☐

Παρατηρήσεις:

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

(Όνομα-Επώνυμο) ____________________

(Υπογραφή) ____________________ *(Ημερομηνία)* |_ _|_ _|_ _ _ _|

[2] Όπως ορίζει η ισχύουσα Κ.Υ.Α.

3. Στοιχεία Ελέγχου Τροποποίησης (Τροποποίηση Στοιχείων)

Σημειώνονται με «ΝΑΙ» οι ενότητες (5-11) στις οποίες έγινε τροποποίηση στοιχείων:		
5	Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης	
6	Μεταπτυχιακές Σπουδές	
7	Μεταπτυχιακή Επιμόρφωση	
8	Γλώσσες	
9	Εμπειρία στο σχεδιασμό ή /και συντονισμό ή /και διαχείριση ή / και έλεγχο ενεργειών ή / και σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες, στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από Κοινοτικούς Πόρους	
10	Εμπειρία σε εν γένει διδασκαλία	
11	Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο σπουδών, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΙΚΑ, προτείνεται η πρόσκληση του αξιολογητή σε διευκρινιστική συνέντευξη; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Παρατηρήσεις:

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

(Όνομα-Επώνυμο) ______________________________

(Υπογραφή) ______________ *(Ημερομηνία)* |_ _|_ _|_ _ _ _|

4. Στοιχεία της Συνέντευξης με τον Υποψήφιο (<u>Υποβολή Υποψηφιότητας</u>)

1. **Η Δ.Γ.Ε. του Ε.Μ.Α. αξιολογεί[3] τον υποψήφιο σε καθέναν από τους άξονες επαγγελματικής εμπειρίας (α-γ) του Ε.Μ.Α.:** ¯

α.	Εμπειρία στο σχεδιασμό ή /και συντονισμό ή / και διαχείριση ή / και έλεγχο ενεργειών ή / και σε μελετητικές και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες, στον τομέα των ανθρωπίνων πόρων, συγχρηματοδοτούμενων ή μη από Κοινοτικούς Πόρους	
β.	Εμπειρία σε εν γένει διδασκαλία	
γ.	Επαγγελματική δραστηριότητα συναφής με το αντικείμενο των σπουδών του υποψηφίου, βάσει πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	

[3] Ενδεικτικά, λάβετε υπόψη το χαρακτήρα του υποψηφίου, την εμβέλεια κάλυψης του τομέα της δραστηριότητάς του και τη διευθυντική του εμπειρία.

2. Αναγνωρίστε, σημειώνοντας «ΝΑΙ», τον υποψήφιο /αξιολογητή σε θεματικά πεδία κωδικών Β, φροντίζοντας οι αντίστοιχοι κωδικοί Α να μην υπερβαίνουν τους τέσσερις (4).

Πίνακας: Θεματικά Πεδία

Κωδικός Α	Κωδικός Β	Περιγραφή Πεδίων	Αναγνώριση
1	1.0	Περιβάλλον	
2		Υγεία - Πρόνοια	
	2.1	Υγεία	
	2.2	Πρόνοια	
3		Πολιτισμός – Αθλητισμός – ΜΜΕ και Επικοινωνίες	
	3.1	Πολιτισμός	
	3.2	Αθλητισμός	
	3.3	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ)	
	3.4	Επικοινωνίες	
4		Παιδαγωγική και Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
	4.1	Παιδαγωγική	
	4.2	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών	
5		Οικονομία - Διοίκηση	
	5.1	Οικονομία	
	5.2	Διοίκηση	
6	6.0	Πληροφορική	
7		Τουρισμός - Παροχή Υπηρεσιών	
	7.1	Τουρισμός	
	7.2	Παροχή Υπηρεσιών	
8	8.0	Πρωτογενής Τομέας	
9		Μεταφορές και Τεχνικά Επαγγέλματα	
	9.1	Μεταφορές	
	9.2	Τεχνικά Επαγγέλματα	

3. Αναγνωρίστε, σημειώνοντας «ΝΑΙ», τον υποψήφιο /αξιολογητή σε πέντε (5) το πολύ από τις παρακάτω οκτώ ομάδες στόχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα Κ.Υ.Α.

Πίνακας: Ομάδες Στόχοι

Κωδικός	Περιγραφή Ομάδων	Αναγνώριση
1	Άτομα με ειδικές σωματικές ανάγκες	
2	Άτομα με διανοητικά προβλήματα και ψυχικές ασθένειες	
3	Παλιννοστούντες Μετανάστες, και Πρόσφυγες	
4	Φυλακισμένοι ή προσφάτως αποφυλακισμένοι	
5	Ανήλικοι Παραβάτες	
6	Άτομα εξαρτημένα από ουσίες ή που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης ή την έχουν ολοκληρώσει	
7	Άτομα με γλωσσικές, πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες (π.χ. Τσιγγάνοι, Πομάκοι κ.λ.π.)	
8	Γυναίκες με προβλήματα πρόσβασης στην αγορά εργασίας	

5. Παρατηρήσεις

Επικυρώνονται τα στοιχεία του αιτούντος (υποψηφίου ή αξιολογητή), όπως διαμορφώθηκαν μετά τον έλεγχο επαλήθευσης και κωδικογράφησης και τη συνέντευξη που πιθανώς διενεργήθηκε. Κατόπιν των ανωτέρω, ο αιτών είναι ενταγμένος στο Ε.Μ.Α.

-- |_ _|_ _|_ _ _ _|

τόπος *ημερομηνία*

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ Ε.Μ.Α.
[*ονοματεπώνυμο, υπογραφή*]

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	**ΜΕΛΟΣ**	**ΜΕΛΟΣ**	**ΜΕΛΟΣ**	**ΜΕΛΟΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΕΝΤΥΠΟ 2

Κ.Υ.Α. …/2006

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Συμπληρώνεται από τον Πρόεδρο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Διαγωνισμού

Δηλώνεται ότι τα υποβαλλόμενα με την παρούσα στοιχεία δε θα χρησιμοποιηθούν για σκοπό άλλο από αυτό για τον οποίον υπεβλήθησαν, τηρουμένων και κατά τα λοιπά των όρων του Ν. 2472/97 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

Στοιχεία Φορέα	
Επωνυμία Φορέα:	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ή Κοινοτική Πρωτοβουλία:	
Άξονας / Μέτρο:	
Τίτλος Προκήρυξης:	

Σχολιάστε τη **γενική συνεισφορά** των αξιολογητών στο έργο της επιτροπής σας

Παρακαλείσθε να περιλάβετε στον παρακάτω πίνακα τα στοιχεία όλων των αξιολογητών που συμμετείχαν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

α/α	**Αρ. Μητρώου Ε.Μ.Α.**	**Επώνυμο-Όνομα**

Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω χώρο για να κάνετε τυχόν σχόλια, ΑΤΟΜΙΚΑ για κάποιον αξιολογητή λαμβάνοντας υπόψη τη συνέπειά του, την ποιότητα συνεργασίας με τους φορείς υλοποίησης και την προθυμία συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης. Συμπληρώστε το όνομά του.[1]

Όνομα-Επώνυμο Αξιολογητή:	

[1] Αν χρειαστεί, φωτοτυπείστε τη σελίδα για να σχολιάσετε και άλλους αξιολογητές. Παρακαλούμε συμπληρώστε την αρίθμηση της σελίδας κατά τα υποδεικνυόμενα στην υποσημείωση

Όνομα-Επώνυμο Αξιολογητή:	
Όνομα-Επώνυμο Αξιολογητή:	

<u>Ο Πρόεδρος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του Διαγωνισμού</u>

ονοματεπώνυμο ______________________________

υπογραφή ______________________________

τόπος ....

ημερομηνία |_ _|_ _|_ _ _ _|

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΕΝΤΥΠΟ 3

Κ.Υ.Α. …/2006

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Συμπληρώνεται από το Μηχανογραφικό Σύστημα του Ε.Μ.Α.

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

Ημερομηνία Έκδοσης:

Α. Ατομικά Στοιχεία	**Β. Στοιχεία Επικοινωνίας**
Αριθμός Μητρώου	Οδός-Αριθμός / Τ.Κ.
Επώνυμο	Δήμος/Κοινότητα
Όνομα	e-mail
Α.Δ.Τ.	Τηλέφωνα

Δ. Στοιχεία για την Αναγνώριση		
Θεματικά Πεδία		**Περιφέρειες**
Ομάδες Στόχοι		

02010941008060032

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr